

بسمه تعالی

مجموعه حاضر، گویای کلیه مراحل طرح پژوهشی "مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران" است که به شرح زیر تقدیم حضورتان می‌گردد

۱. پژوهشگر برای ارائه پیشنهاد طرح خود، ابتدا باید به سایت مؤسسه (www.irip.ir) مراجعه کند. در بخش معاونت پژوهشی و از قسمت طرح‌نامه پژوهشی فرم شماره ۱ (پیشنهاد اولیه طرح‌نامه) را دانلود کند و پس از تکمیل، آن را به (research@irip.ir) ارسال نماید.
۲. فرم تکمیل شده پس از تأیید شورای پژوهشی به داور ذیصلاح جهت ارزیابی ارسال می‌گردد. در صورت تأیید داور، به پژوهشگر اعلام می‌شود که فرم شماره ۲ (فرم کامل طرح‌نامه) را تکمیل کند.
۳. پس از دانلود فرم شماره ۲ (فرم کامل طرح‌نامه) از سایت مؤسسه، پژوهشگر آن را به طور کامل و دقیق تکمیل کرده و سپس، آن را به آدرس الکترونیک مؤسسه ارسال می‌کند.
۴. با تصویب نهایی شورای پژوهشی، ابلاغیه پذیرش و شروع به کار طرح برای پژوهشگر ارسال می‌گردد.
۵. قبل از شروع کار، قرارداد طرح پژوهشی توسط کارشناس مربوط و با صلاحدید رئیس مؤسسه تهیه و برای عقد قرارداد به پژوهشگر اطلاع داده می‌شود.
۶. پژوهشگر موظف است پس از عقد قرارداد، کار را آغاز کند و براساس جدول زمانبندی گزارش کار خود، برای تحویل بخش‌های انجام شده در هر مرحله به‌طور مستمر با مؤسسه در تماس باشد.
۷. با ارائه گزارش هر مرحله از کار به ناظر/ ناظرین تعیین شده و تأیید آنها و در نهایت معاون پژوهشی و رئیس مؤسسه، پرداخت هر مرحله به پژوهشگر صورت می‌گیرد.
۸. با اتمام کار و ارائه گزارش به موقع و در موعد مقرر، و تحویل کامل اثر و تأیید نهایی ناظر/ ناظرین، و پایان قرارداد با پژوهشگر بر طبق ضوابط تعیین شده در متن قرارداد تسویه حساب خواهد شد و اثر در اختیار مؤسسه قرار خواهد گرفت.